

2022年度期末決算についてお願い

組合員の皆様へ

平素は、組合事業にご理解ご協力を賜り、誠にありがとうございます。
標記の件につきまして、下記の日程にて経理資料をご提出願います。
ご多忙とは存じますが、何卒ご協力賜りますよう、お願い申し上げます。

東和企業組合 組合本部

(1) 3月31日（金）までにご提出ください

- ① 3/20までの全ての入金報告（入金伝票）
- ② 3/20までにお支払いされた全ての諸経費の領収書
- ③ 2月までの請求書・納品書・計算書等
- ④ 3/20までの預金通帳・現金収支報告書（該当営業所のみ）
- ⑤ 3/20までのカード明細（該当営業所のみ）
- ⑥ 3/20までに購入した固定資産の領収書・請求書・計算書等

★ 固定資産の購入・廃棄・売却等 があった場合は、組合本部まで速やかにご報告願います。

(2) 4月7日（金）までにご提出ください

- ① 3/20までの売上資料（請求書の控など）
- ② 3/20までの請求書・納品書・計算書等
- ③ 期末決算棚卸表 別紙「期末決算棚卸実施について」参照
- ④ 未払費用及び買掛金残高報告書
→ 3月分未払諸経費及び原材料等の買掛金残高
- ⑤ 売掛金残高報告書
→ 加工部（加工賃売上）の場合も、3/20現在での未収分を報告してください。
- ⑥ その他の未提出の資料全て（エクセル等のデータなど）

★ 組合の期末決算日は3/20です。棚卸表・残高報告書には**3/20現在の金額**をご記入ください。

★ 記入方法についてご不明な点がございましたら営業所担当者へお尋ねください。

● その他 3月20日付で営業所口座残高に反映させる場合

- ① 得意先より集金した**現金・小切手・手形（3/20以前分）**
- ② 営業所で支払った**諸経費の領収書類（ ” ）**

※①②共、3月22日の午前中までにご提出ください。